

年 月 日

桜美林大学大学院老年学研究科

『老年学雑誌』 投稿用紙

氏名 _____

所属 _____

連絡先 勤務先 ・ 自宅（どちらかに○）
〒

Tel :

Fax :

e-mail :

以下の通り「老年学雑誌」に投稿いたします。また、下記の論文は、今までに他の雑誌に掲載されていない、あるいは他の雑誌に投稿中ではないことを誓約いたします。

投稿内容	原著論文・研究ノート・資料論文・その他
表 題	
筆頭著者氏名(自筆署名)	所 属
⑩	
共著者氏名(自筆署名)	所 属
⑩	
⑩	
⑩	
⑩	
⑩	
⑩	

このチェック表をつけて投稿してください

筆頭者氏名 _____

【論文の作成について】

- 他の雑誌に掲載されていない、あるいは他の雑誌に投稿中ではないか
- 用紙はB5を使用し、1ページは42字×36行、左右余白20ミリ、上余白20ミリ、下余白を30ミリとって設定しているか
- フッターにはページ番号を挿入したか
- 本文の枚数は執筆要領に定められたページ(15頁以内)を超過していないか
- フォントやポイント、本文の章、節、項の見出しランクなどは投稿規定、執筆要領、原稿雛形に従って記載されているか
- 句読点には“カンマ(,)とピリオド(.)”を使用しているか
- 要旨は400字以内で記載し、キーワード(5語以内)はつけたか
- 引用の仕方は正しいか(執筆要領に沿っているか)
- 図表は本文中に挿入してあるか、原稿雛形サンプルに沿って作成し、白黒であるか
- 引用文献の表記は執筆要領に沿っているか
- 本文の最後に200語程度の英文要旨もつけているか
- 全体的なバランス(表や図が原稿内にきれいに収まっているか、無駄な空白部分がないかなど)について確認したか

【投稿直前のチェック】

※郵送で提出するもの

- 所定の「投稿用紙(B5)」に、共著者全員の署名・捺印を付したか
- 本原稿はB5用紙で印刷されているか
- 本誌に論文が掲載された場合、電子化して公開することを承諾するか
↳(やむを得ない事情により、公開を承諾できない場合)
 - 「紀要論文電子化除外申請書」を同封したか

※メールの添付ファイルで提出するもの

- 原稿は2部(正1部、副1部)あるか、副本は、投稿者の氏名や所属がわかる情報および謝辞を削除したか
- 電子データは、Windows版Microsoft Word形式で保存した電子ファイルで作成しているか
- ファイル名は、「投稿者氏名1」(本原稿のすべてのデータが入ったもの)、「投稿者氏名2」(個人情報および謝辞を削除したもの)と作成しているか