

◆『老年学雑誌』投稿規定◆

- 本誌は、老年学に関する原著論文、研究ノート、資料論文、およびその他で、他誌に未発表かつ投稿していないものに限り、投稿された論文は、審査・査読を経て、編集委員会において採否を決定いたします。各論文のカテゴリについては以下のとおり定義しています。

原著論文：仮説検証型の論文であるか、あるいは記述分析型の論文であっても新しい理論的知見を得ようとする論文、もしくは未確認の事実を確認しようとする論文とする。

研究ノート：一般化は難しいが検討に値する結果が認められるような研究、あるいは、新しい試みについての報告なども含まれる。

資料論文：当該領域の研究や実践活動に寄与する情報を提供するものとする。ただし、資料論文にもある程度の先行研究に対する論究は必要である。

その他：上記に含まれないが、編集委員会が認めるもの。

- 投稿者（筆頭著者）は、下記のいずれかの者に限ります。

- ①桜美林大学大学院老年学研究科所属の専任教員または非常勤教員
- ②桜美林大学大学院老年学研究科在籍の院生（博士後期課程、前期課程）
- ③桜美林大学大学院老年学研究科の修了生（博士後期課程、前期課程）
- ④その他、桜美林大学大学院老年学研究科が認める者

- 原稿の掲載の順序は、編集委員会において決定いたします。

- 本誌への投稿にあたり、下記の日程にご注意ください。

投稿表明受付期間	： 2020年5月23日（土）～30日（土）必着
原稿提出期間	： 2020年7月20日（月）～30日（木）必着
審査・査読期間	： 8月中旬～11月末日
刊行予定	： 2021年3月末

- 投稿にあたっては、次の点にご注意ください。

- ①投稿表明は、「老年学雑誌」投稿表明用紙に必要事項を記入の上、編集委員会までご提出ください。
- ②投稿表明後、原稿提出締切日までに以下をご提出ください。

郵送で提出するもの

- 1) 投稿用紙 共著者全員が署名・捺印すること

2) 本原稿 (B5) 1部

メールの添付ファイルで提出するもの

3) 本原稿の電子データ (英文要旨も含む) 2部

このうち1部は本原稿のすべてのデータが入ったもの、

もう1部は投稿者の氏名や所属がわかる情報および謝辞を削除したもの

※ 電子データは、Windows版Microsoft Word形式で保存した電子ファイルで作成してください。

※ ファイル名については、以下の通り作成願います。

本原稿のすべてのデータが入ったもの 「投稿者氏名1」

個人情報および謝辞を削除したもの 「投稿者氏名2」

③本誌に投稿された論文は、電子化して国会図書館を通じ、公開する予定です。

なお、やむを得ない事情により、公開を許諾できない場合は、「紀要論文電子化除外申請書」を同封してください。

④本誌に掲載された論文等の著作権について、2017年度(老年学雑誌第8号)以前の掲載論文等の著作権は執筆者(共著者含む)に帰属します。転載許諾については執筆者全員から許諾を得てください。

また、2018年(老年学雑誌第9号)以降の全ての論文等にかかわる著作権は老年学研究科へ譲渡されるものとします。したがって、転載許諾については老年学研究科長から許諾を得てください。

- 執筆要領に定められた頁数を超過しないようご注意ください。
- 原則として、お送りいただいた原稿は、返却できませんのでご承知おきください。また、不採用の場合も返却できませんのでご了承ください。
- 最終原稿は、著者ご自身で校正し提出していただきます。最終原稿提出後の修正は原則としてできませんので、ご注意ください。
- 掲載論文については、掲載誌3部を進呈いたします。別刷りをご希望の場合は、30部を最小単位として実費作製いたします。最終原稿提出の際にお申し込みください。

- 投稿表明および原稿送付先

「老年学雑誌」編集委員会

〒194-0294 東京都町田市常盤町3758 桜美林大学 老年学総合研究所内

Tel : 042-797-9774 Fax : 042-797-9774

E-mail : kareiken@obirin.ac.jp